

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169), и подпунктом 5.3.8 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21, ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка В.Л. Диденко.

Руководитель

И. Чуян

Утвержден
приказом Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка

от _____ г. № _____

**Административный регламент исполнения Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка государственной функции по
осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и
безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой
области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями (далее – государственная функция), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование), порядок взаимодействия структурных подразделений Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования и их должностных лиц, порядок взаимодействия Росалкогольрегулирования с юридическими лицами, осуществляющими производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – организации), государственными органами и органами местного самоуправления, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Росалкогольрегулирования, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

2. Росалкогольрегулирование является федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями.

Административные процедуры (административные действия) выполняются федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов (далее – специалисты).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, 2708, 2717, № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. 762, 763, № 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, 2721, № 30, ст. 3104, 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 19, № 20, ст. 2251, 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, 2767, 2776, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, № 30, ст. 3735, 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755, № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, № 41, ст. 5192, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54, № 7, ст. 901, 905, № 15,

ст. 2041) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 31, ст. 3433, № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 11, № 17, ст. 1931, № 31, ст. 3994, № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21, № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1, № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33, ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093, № 45, ст. 4436; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 11, ст. 913, № 15, ст. 1343, № 49, ст. 4852; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 1, ст. 5, 19, № 2, ст. 172, № 31, ст. 3437, 3445, 3454, № 52, ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834, № 31, ст. 4016, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941, № 42, ст. 4698, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 14, 23, № 19, ст. 2279, № 23, ст. 2770, № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6428, № 29, ст. 3618; 2010, № 41, ст. 5193, № 45, ст. 5757; 2011, № 1, ст. 13, 21);

Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 785, № 28, ст. 3261; 1999, № 1, ст. 2; 2002, № 12, ст. 1093; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 31, ст. 3437, № 52, ст. 5497; 2008, № 18, ст. 1941, № 44, ст. 4981, № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 20, № 29, ст. 3642, № 31, ст. 3923, № 52, ст. 6428; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 13, 21);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29 ст. 3601, № 48 ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 7, ст. 905) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 825 "О ведении государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство, хранение и оптовую реализацию этилового спирта и алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 28, ст. 3442);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 1998 г. № 727 "О лицензировании деятельности по производству, хранению и обороту этилового спирта, изготовленного из всех видов сырья, спиртосодержащей и алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3772; 2002, № 41, ст. 3983);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 декабря 1999 г. № 1344 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по производству, хранению и поставке спиртосодержащей непищевой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 50, ст. 6227; 2002, № 41, ст. 3983; 2010, № 11, ст. 1219);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками" (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 52, ст. 5748; 2006, № 3, ст. 298, № 47, ст. 4914; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 10, ст. 1093, № 23, ст. 2852; 2011, № 5, ст. 746) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 785);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 873 "О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 541, № 52, ст. 5592; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 858 "О представлении деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 2, ст. 223; 2010, № 5, ст. 533) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 858);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2006 г. № 253 "О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2079; № 52, ст. 5592; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2006 г. № 396 "О требованиях к автоматическим средствам измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 27, ст. 2941; 2007, № 5, ст. 670, № 43, ст. 5211; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2006 г. № 522 "О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 36, ст. 3830; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 400 "О перечне районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в которых разрешаются производство, поставки и розничная продажа питьевого этилового спирта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3287);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 401 "Об утверждении перечней парфюмерно-косметической продукции, на

деятельность по обороту которой не распространяется действие Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3288; 2009, № 45, ст. 5347; 2010, № 52, ст. 7080);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 42 "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 5, ст. 615);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21, ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 780 "Об обязательных требованиях в отношении парфюмерно-косметической продукции, содержащихся в техническом регламенте "Парфюмерно-косметическая продукция. Безопасность" Республики Беларусь, являющейся государством-участником Таможенного союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 41, ст. 5237);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 января 2006 г. № 17-р "Об утверждении перечня видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 575, № 29, ст. 3257; 2010, № 30, ст. 4129) (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации № 17-р);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 898-р "Об утверждении перечня спиртосодержащей непищевой продукции, для производства которой основное технологическое оборудование не требует оснащения автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2871);

приказом Министерства пищевой промышленности СССР от 17 апреля 1980 г. № 89 "Нормативы предельно допустимых потерь при производстве и хранении (выдержке) виноградных и плодово-ягодных виноматериалов, соков и вин, коньячных спиртов и коньяков" (Сборник ведомственных нормативных актов, 1980 г.);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2009 г. № 13915);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 15 марта 2010 № 24н "Об утверждении Порядка заполнения деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован в Минюсте России 23 августа 2010 № 1822);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 29 марта 2010 г. № 25н "Об утверждении Порядка представления организациями уведомлений, представляемых при закупке этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции и (или) использования для собственных нужд, а также при поставке этилового спирта, нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции, и форм уведомлений" (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 г. № 17700);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 апреля 2010г. № 31н "О порядке хранения федеральных специальных марок в организациях" (зарегистрировано в Минюсте России 23 августа 2010 г. № 18221);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 24 июня 2010 г. № 42н "О порядке приобретения и учета федеральных специальных марок, а также уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок" (зарегистрирован в Минюсте России 23 августа 2010 г. № 18217);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 2 июля 2010 № 46н "Об утверждении Порядка оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного этилового спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (зарегистрировано в Минюсте России 23 августа 2010 г. № 18223);

приказом Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 11 августа 2010 № 313 "О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 октября 2010 № 59н "Об утверждении Технических условий в области производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в части хранения алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, расфасованной в потребительскую тару" (зарегистрировано в Минюсте России 21 декабря 2010 г. № 19284);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 28 октября 2010 № 61н "Об установлении и введении с 1 января 2011 года минимальных цен на коньяк и внесении изменений в приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 20 апреля 2010 г. № 29н" (зарегистрировано в Минюсте России 8 декабря 2010 г. № 19132);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 6 декабря 2010 № 63н "Об установлении и введении с 1 января 2011 года минимальных цен на водку, ликероводочную и другую алкогольную продукцию крепостью свыше 28 процентов (за исключением коньяка)" (зарегистрировано в Минюсте России 21 декабря 2010 г. № 19283);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 7 декабря 2010 № 64н "Об установлении и введении с 1 января 2011 года минимальной цены на этиловый спирт из пищевого сырья, производимый на территории Российской Федерации" (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2010 г. № 19190);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 9 декабря 2009 № 18н "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (зарегистрировано в Минюсте России 15 января 2010 г. № 15991);

инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на предприятиях и в организациях системы Министерства пищевой промышленности СССР, утвержденной Министерством пищевой промышленности СССР 25 ноября 1974 г. и согласованной Министерством внутренних дел СССР (Сборник технологических инструкций, правил и нормативных материалов по винодельческой промышленности", 1985 г.);

инструкцией по приемке, хранению, отпуску, транспортированию и учету этилового спирта, утвержденной Министерством пищевой промышленности СССР 25 сентября 1985 г. (далее – Инструкция по приемке, хранению, отпуску, транспортированию и учету этилового спирта);

указаниями по устройству на спиртовых заводах отделений приемки спирта и спиртопродуктов, утвержденными Министерством пищевой промышленности СССР 25 декабря 1985 г.;

постановлением Государственного комитета СССР по материально-техническому снабжению от 18 декабря 1987 г. № 153 "Об утверждении норм естественной убыли виноматериалов и вин, коньячных спиртов и коньяков при перевозке железнодорожным, водным, автомобильным транспортом и осуществлении транспортных операций и продлении срока действия постановления Госснаба СССР от 5 октября 1985 г. № 111" (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, № 5, 1988 г.);

постановлением Государственного комитета СССР по материально-техническому снабжению от 7 апреля 1989 г. № 24 "Об утверждении норм естественной убыли спиртованных соков и морсов при железнодорожных перевозках в дубовых бочках" (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, № 12, 1989 г.).

Предмет государственного контроля

4. Государственная функция осуществляется в отношении деятельности организаций, отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом

№ 171-ФЗ, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке руководителем ответственного подразделения, исходя из прав и обязанностей структурного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования и территориальных органов Росалкогольрегулирования осуществляющих исполнение государственной функции.

6. Специалисты Росалкогольрегулирования и его территориальных органов имеют обязанности:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Росалкогольрегулирования;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Росалкогольрегулирования;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации, присутствующих при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лица или уполномоченного представителя проверяемой организации с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, организаций;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от проверяемой организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в Акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования и или территориальных органов Росалкогольрегулирования, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

8. Результатом исполнения государственной функции является выявление правонарушений и принятие мер, направленных на пресечение нарушений законодательства в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензиями.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

9. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе Интернет-портала Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, исполняющих государственную функцию, приводятся в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

10. Территориальные органы Росалкогольрегулирования осуществляют прием заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 16.45
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Время перерыва для отдыха и питания специалистов территориальных органов Росалкогольрегулирования устанавливается правилами служебного распорядка территориального органа Росалкогольрегулирования.

11. Территориальные органы Росалкогольрегулирования предоставляют с использованием телефона-автоинформатора следующую информацию: о режиме работы подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции;

1) о полном почтовом адресе территориального органа Росалкогольрегулирования;

2) об адресе Интернет-портала Росалкогольрегулирования;

3) о справочном номере телефона подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции, и адресе его электронной почты.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору осуществляется круглосуточно.

12. По письменным обращениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании.

13. На информационных стендах и официальном Интернет-портале Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования размещается следующая информация:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального Интернет-портала Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования в;
- требования к письменному запросу о предоставлении информации

Сведения о размере платы за исполнение государственной функции

14. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

15. Срок проведения плановых (внеплановых) документарных и выездных проверок устанавливается приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования, руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении плановой (внеплановой) проверки, но не может превышать 20 рабочих дней.

16. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов центрального аппарата Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен соответственно приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования, руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении субъектов малого предпринимательства – не более чем на 15 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству организации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

18. Государственная функция исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

- 1) формирование плана проведения плановых проверок;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

19. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование плана проведения документарных и (или) выездных плановых проверок

20. Административная процедура планирования проверок осуществляется путем последовательного совершения следующих административных действий:

1) разработка территориальным органом Росалкогольрегулирования ежегодного плана проведения документарных и (или) выездных плановых проверок организаций (далее – ежегодный план) и его согласование с управлениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствующих федеральных округах;

2) утверждение руководителем Росалкогольрегулирования ежегодного сводного плана проведения документарных и (или) выездных плановых проверок организаций (далее – ежегодный сводный план) и его размещение на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети Интернет.

Разработка территориальным органом Росалкогольрегулирования ежегодного плана проведения плановых проверок организаций

21. Основанием для формирования территориальным органом Росалкогольрегулирования ежегодного плана является установленная пунктом 2 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 489, обязанность федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, разрабатывать ежегодные планы.

22. Должностным лицом, ответственным за разработку территориальным органом Росалкогольрегулирования ежегодного плана, является руководитель территориального органа Росалкогольрегулирования.

23. Разработка территориальным органом Росалкогольрегулирования ежегодного плана предусматривает:

1) включение плановых проверок организаций в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частью 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) составление проекта ежегодного плана;

3) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствующем федеральном округе;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствующем

федеральном округе, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6¹ статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, и направление доработанного плана в указанные управления генеральной прокуратуры Российской Федерации в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

5) направление утвержденного руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования ежегодного плана в центральный аппарат Росалкогольрегулирования для утверждения его руководителем Росалкогольрегулирования и размещения на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети Интернет. Образец ежегодного плана приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Критериями принятия решения о включении организации в ежегодный план являются:

- 1) истечение трех лет со дня государственной регистрации организации;
- 2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки организации.

25. Территориальный орган Росалкогольрегулирования направляет утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок организаций в Росалкогольрегулирование в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, для утверждения руководителем Росалкогольрегулирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный сводный план подлежит размещению на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети Интернет.

26. Результатом разработки территориальным органом Росалкогольрегулирования ежегодного плана является его утверждение.

Утверждение руководителем Росалкогольрегулирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок организаций

27. Основанием для утверждения руководителем Росалкогольрегулирования ежегодного сводного плана является представление в Росалкогольрегулирование утвержденных руководителями территориальных органов Росалкогольрегулирования ежегодных планов.

28. Подготовка приказа об утверждении ежегодного сводного плана осуществляется специалистами структурного подразделения Росалкогольрегулирования, на который возложен контроль за исполнением территориальными органами Росалкогольрегулирования плана по проведению плановых проверок организации.

29. Результат разработки Росалкогольрегулированием ежегодного сводного плана фиксируется приказом руководителя Росалкогольрегулирования об утверждении ежегодного сводного плана.

Документарная проверка

30. Административная процедура документарной проверки осуществляется путем последовательного совершения следующих административных действий:

- 1) принятие решения о проведении документарной проверки;
- 2) проведение документарной проверки;
- 3) принятие мер, направленных на пресечение выявленных нарушений.

Принятие решения о проведении документарной проверки

31. Основанием для принятия решения о проведении документарной проверки является:

1) приказ руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования;

2) поступление в Росалкогольрегулирование и (или) его территориальные органы обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении нарушения условий действия лицензии (лицензий);

4) материалы рассмотрения дел об административных расследованиях;

5) иные документы о результатах осуществленных в отношении организаций мероприятий контроля.

32. Должностным лицом, ответственным за принятие решений о проведении документарной проверки, является руководитель (заместитель руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования.

1) Критериями принятия решения о документарной проверке является:

2) истечение трех лет со дня государственной регистрации организации;

3) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки организации;

4) наличие в заявлении (обращении) информации о фактах, указанных в подпункте 1-3 пункта 31 настоящего Административного регламента;

5) наличие материалов и документов, указанных в подпунктах 4-5 пункта 31 настоящего Административного регламента;

6) возможность достоверно установить лицо, обратившееся в Росалкогольрегулирование или его территориальные органы с заявлением (обращением) о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего Административного регламента.

33. Решение о проведении документарной проверки в отношении организации оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования.

34. Результатом административного действия является принятие решения о проведении проверки.

Проведение документарной проверки

35. Основанием для проведения документарной проверки в отношении организации является приказ руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении документарной проверки.

36. Должностными лицами, ответственными за проведение документарной проверки, являются специалисты центрального аппарата Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, уполномоченные на проведение документарной проверки приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении документарной проверки (далее – специалисты, уполномоченные на проведение документарной проверки).

37. Копия приказа о проведении документарной проверки, заверенная руководителем или заместителем руководителя Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, вручается специалистами, уполномоченными на проведение документарной проверки, под роспись руководителю, иному уполномоченному представителю организации, в отношении которой проводится документарная проверка, с предъявлением служебных удостоверений либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа Росалкогольрегулирования (центрального либо территориального).

39. В ходе проведения документарной проверки специалистами, уполномоченными на проведение документарной проверки осуществляется:

- сверка сведений, содержащихся в документах организации, проверка полноты, своевременности и правильности оформления документов, используемых (необходимых) при осуществлении документарной проверки, сверка данных, представленных организацией с отраженными в информационных ресурсах, имеющихся в распоряжении Росалкогольрегулирования;

- проведение мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в представленных декларациях путем сверки сведений:

1) об организациях, содержащихся в декларациях, со сведениями, содержащихся в реестре лицензий;

2) об объемах поставки и закупки этилового спирта, в том числе денатурата, и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со

сведениями об объемах поставки и закупки, указанных в уведомлениях, представляемых при закупке этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции и (или) использования для собственных нужд, а также при поставке этилового спирта, нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции, а также с датами представления уведомлений при закупке и поставке;

3) об объемах производства, поставки и закупки, зафиксированных в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС), в объемами, отраженными в декларациях;

4) об объемах поставки и закупки продукции, отраженных в декларациях, представленных организациями (контрагентами).

При проведении документарной проверки специалистами, уполномоченными на проведение документарной проверки, рассматриваются документы, указанные в Федеральном законе № 171-ФЗ, Кодексе об административных правонарушениях и постановлении Правительства Российской Федерации № 858;

40. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования направляет в адрес организации запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается копия приказа о проведении документарной проверки, заверенная руководителем или заместителем руководителя Росалкогольрегулирования, которая направляется в адрес организации с уведомлением о вручении.

41. В течение десяти рабочих дней со дня получения запроса организация обязана направить в Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования указанные в запросе документы.

42. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя проверяемой организации. Проверяемая организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Федеральным законом № 177-ФЗ.

43. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования документах и (или) полученным в ходе осуществления документарной проверки, информация об этом направляется в проверяемую организацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

44. Организация, представляющая в Росалкогольрегулирование пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 39 настоящего

Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Росалкогольрегулирование документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. Критериями принятия решений при проведении документарной проверки организации являются несоответствие сведений, содержащихся в разных источниках, сведений о наличии в действиях проверяемой организации признаков состава административного правонарушения, а также нарушение лицензионных требований.

46. Результатом проведения документарной проверки является выявление или невыявление нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями).

47. Результат проведения документарной проверки фиксируется специалистами, уполномоченными на проведение документарной проверки, в Акте проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями) (далее – Акт проверки), образец которого приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Акт проверки должен быть составлен на бумажном носителе на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц. В Акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями специалистов, уполномоченных на проведение плановой выездной проверки.

48. Акт проверки должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате и времени составления Акта проверки;
- 2) номер акта проверки, который присваивается при его регистрации в Росалкогольрегулирования;
- 3) сведения о дате и месте проведения документарной проверки;
- 4) основание проведения документарной проверки (дату и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении документарной проверки);
- 5) полное наименование организации (обособленного подразделения) с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет в налоговом органе и адреса места нахождения организации (обособленного подразделения);
- 6) продолжительность документарной проверки;
- 7) наименование центрального аппарата Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования;
- 8) отметку об ознакомлении с копией приказа о проведении документарной проверки уполномоченного представителя организации с указанием фамилии, имени, отчества и должности указанного лица, а также даты и времени ознакомления;
- 9) дату и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки;

10) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, проводивших проверку (в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и (или) наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство);

11) сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями) либо об отсутствии указанных нарушений;

12) перечень документов, прилагаемых к акту проверки.

49. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается специалистами, уполномоченными на проведение документарной проверки, и руководителем, иным уполномоченным представителем организации, в отношении которой проводилась документарная проверка.

Один экземпляр Акта проверки передается в адрес организации заказным письмом с уведомлением.

В случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе Росалкогольрегулирования.

В журнал учета проверок организации при вручении акта документарной проверки по ее окончании должностными лицами Росалкогольрегулирования, уполномоченными на проведение проверки, вносится соответствующая запись. При отсутствии журнала учета проверок организации либо невозможности внесения в него записи о проведении проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа Росалкогольрегулирования.

50. Руководитель, иной уполномоченный представитель организации, в отношении которой проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в Росалкогольрегулирование или его территориальный орган в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. Документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, могут быть приложены к возражениям либо в согласованный срок переданы в Росалкогольрегулирование или его территориальный орган.

Принятие мер, направленных на пресечение выявленных нарушений

51. Основанием для принятия мер, направленных на пресечение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), является выявление указанных нарушений, зафиксированных в Акте проверки.

52. Должностными лицами, ответственными за принятие мер, направленных на пресечение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), являются руководитель территориального органа Росалкогольрегулирования, специалисты, уполномоченные на проведение документарной проверки.

53. При выявлении в ходе проведения документарной проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), должны быть приняты следующие меры:

1) в случае выявления нарушений, являющихся основанием для приостановления действия лицензии и (или) вынесения предписания об устранении нарушений условий действия лицензии, руководитель (заместитель руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования направляет материалы в управление центрального аппарата Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции, для принятия решения о приостановлении действия лицензии и (или) вынесения предписания об устранении нарушений условий действия лицензии;

2) в случае выявления нарушений, являющихся основанием для аннулирования действия лицензии, руководитель территориального органа Росалкогольрегулирования направляет материалы в управление центрального аппарата Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции, для принятия в дальнейшем решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

3) в случае выявления нарушений, являющихся основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.14, 14.3, частями 1, 2 и 3 статьи 14.6, статьями 14.17, 14.18, 14.19, 15.13, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, специалисты, уполномоченные на проведение документарной проверки, возбуждают дело об административном правонарушении и обеспечивают его расследование в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Росалкогольрегулирования и его

территориальных органов, руководитель территориального органа Росалкогольрегулирования направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

54. Критериями принятия решения о применении мер, направленных на пресечение выявленных нарушений являются:

1) нарушение законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, лицензионных условий, допущенное организацией, в отношении которой проводится документарная проверка;

2) неоднократность совершения выявленного правонарушения;

3) возможность самостоятельного устранения организацией выявленных нарушений;

4) характер и степень вреда, причиненного выявленным правонарушением;

5) наличие (отсутствие) оснований для освобождения от ответственности за выявленное правонарушение.

55. Результатом принятия мер, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, является доведение информации о выявленных в ходе проведения документарной проверки нарушениях законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), до сведения государственных органов и должностных лиц, уполномоченных на принятие мер по их пресечению.

56. Результат принятия мер, направленных на пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), выявленных в ходе проведения документарной проверки, фиксируется в следующих формах:

1) составление акта о направлении материалов в управление центрального аппарата Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции, для принятия решения о приостановлении действия лицензии и (или) направлении материалов в суд для аннулирования лицензии и (или) выдача предписаний об устранении нарушений условий действия лицензий;

2) составление постановления об административном правонарушении;

3) составление материалов о направлении материалов о выявленном правонарушении в соответствующий уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации для рассмотрения вопроса по существу.

Выездная проверка

57. Административная процедура выездной проверки осуществляется путем последовательного совершения следующих административных действий:

1) принятие решения о проведении плановой или внеплановой выездной проверки;

2) проведение выездной проверки;

3) принятие мер, направленных на пресечение выявленных нарушений;

- 4) принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- 5) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Принятие решения о проведении плановой или внеплановой выездной проверки

58. Основанием для принятия решения о проведении плановой выездной проверки в отношении организации являются приказ Росалкогольрегулирования об утверждении ежегодного сводного плана.

59. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки является:

- 1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензий;

- 2) поступление в Росалкогольрегулирование и (или) его территориальные органы обращений и заявлений граждан, организацией, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- 3) по результатам документарной проверки.

60. Должностным лицом, ответственным за принятие решений о проведении выездных проверок, является руководитель (заместитель руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования.

61. Принятие решения о проведении плановой проверки предусматривает:

- 1) наличие организации в утвержденном руководителем Росалкогольрегулирования ежегодном сводном плане;

- 2) издание приказа территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении плановой проверки.

62. Плановая проверка организации не проводится в случае:

- ликвидации организации;

- прекращения действия лицензий.

63. Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки предусматривает:

- 1) выявление оснований для проведения внеплановой выездной проверки в отношении организации в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

- 2) согласование решения о проведении внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры соответствующего федерального округа;

3) издание приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

64. Критериями принятия решения о проведении плановой проверки в отношении организации являются:

1) включение организации в ежегодный сводный план;

2) отсутствие оснований для исключения организации из ежегодного сводного плана.

65. Критериями принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении организации являются:

1) наличие в заявлении (обращении) информации о фактах, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента;

2) возможность достоверно установить лицо, обратившееся в Росалкогольрегулирование или его территориальные органы, с заявлением (обращением) о фактах, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента.

66. Результатом административного действия является издание приказа о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки.

67. Организация, в отношении которой принято решение о проведении плановой выездной проверки, уведомляется о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения плановой выездной проверки посредством направления ей копии приказа о проведении плановой выездной проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении, телеграфным сообщением или ее вручением под роспись уполномоченному представителю организации и иным доступным способом.

68. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер территориальные органы Росалкогольрегулирования вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры соответствующего федерального округа о проведении внеплановой выездной проверки.

69. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, достаточным подтверждением согласования органом прокуратуры соответствующего федерального округа проведения внеплановой выездной проверки в отношении организации является копия решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленная в Росалкогольрегулирование или его территориальные органы с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети.

70. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 59 настоящего Административного регламента, организация уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

71. В случае, если в результате деятельности организации причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям,

окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление организации о начале проведения в отношении неё внеплановой выездной проверки не осуществляется.

72. Решение о проведении выездной проверки в отношении организации оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования.

В приказе о проведении выездной проверки в отношении организации указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, а также привлекаемых к ее проведению экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование организации, в отношении которой проводится выездная проверка;
- цели, задачи, предмет выездной проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения выездной проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения выездной проверки;
- дата начала и окончания проведения выездной проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия.

Образец приказа о проведении выездной проверки приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Проведение выездной проверки

73. Основанием для проведения выездной проверки в отношении организации является приказ руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении выездной проверки.

74. Должностными лицами, ответственными за проведение выездной проверки, являются специалисты центрального аппарата Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования, уполномоченные на проведение выездной проверки приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении выездной проверки (далее – специалисты, уполномоченные на проведение выездной проверки). В проведении проверки должны участвовать не менее двух специалистов, уполномоченных на проведение выездной проверки.

75. Копия приказа о проведении выездной проверки, заверенная руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, вручается специалистами, уполномоченными на проведение выездной проверки, под роспись руководителю, или иному уполномоченному представителю, в отношении которой проводится выездная проверка, с предъявлением служебных удостоверений.

76. В случае отказа от ознакомления (получения) копии приказа о проведении выездной проверки руководителем, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, данный факт фиксируется актом в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту.

77. В ходе проведения выездной проверки специалистами, уполномоченными на проведение проверки, в присутствии руководителя, иного уполномоченного представителя организации осуществляется контроль за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями).

78. При проведении выездной проверки специалистами, уполномоченными на проведение проверки, применяются фото- и киносъемка, видеозапись, диктофон и иные установленные способы фиксации по ходу проведения проверки, о чем уведомляются руководитель, иной уполномоченный представитель организации, а также делается запись в акте проверки с указанием марки и наименования применяемых технических средств.

Полученные фотоматериалы, заверенные специалистами, уполномоченными на проведение проверки и руководителем, иным уполномоченным представителем организации, приобщаются к акту проверки. Видео- и аудиоматериалы записываются на магнитный носитель и приобщаются к акту проверки.

79. При проведении выездной проверки специалисты, уполномоченные на проведение проверки, вправе истребовать у организации следующие документы:

1) приказ о назначении генерального директора организации или приказ о назначении иного должностного лица организации, наделенного полномочиями представлять интересы организации в государственных органах и имеющего право подписи документов;

2) уставные документы организации (со всеми изменениями и дополнениями), свидетельство о государственной регистрации организации;

3) документы, подтверждающие внесение уставного капитала;

4) документы, подтверждающие владение либо аренду земельным участком, зданиями, сооружениями, проектная документация, технические и кадастровые паспорта;

5) лицензии (копии лицензий) на производство и оборот (за исключением розничной продажи) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) информационная карточка организации, оформленная в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

7) копии заключений специально уполномоченных государственных органов о соответствии производственных и складских помещений санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и экологическим нормам и требованиям;

8) свидетельство об аттестации лаборатории в области производственной деятельности с приложением свидетельства об оценке состояния измерений в лаборатории, а также договоры с другими лабораториями о проведении исследований по вопросам, не отнесенным к аттестации лаборатории, с приложением свидетельств об аттестации данных лаборатории;

9) копии документов о постановке организации на учет в налоговом органе, в том числе по каждому обособленному подразделению организации;

10) наличие свидетельства об оценке состояния измерений в лаборатории, соответствие области аттестации лаборатории производственной деятельности с приложением области аттестации такой лаборатории или договор с такой лабораторией;

11) бухгалтерский баланс организации за отчетные периоды, которые охватываются периодом проверки;

12) свидетельство о поверке мерников;

13) перечень основного технологического оборудования;

14) сертификаты соответствия на основное технологическое оборудование, паспорта на указанное оборудование, выписка из счета «основные средства» (счет 01) с приложением инвентарных карточек на каждую единицу оборудования;

15) копии всех Актов проверок организации, проведенных лицензирующим органом за проверяемый период;

16) договоры и копии лицензий организаций, у которых закупается или которым поставляется этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция;

17) журналы учета объемов производства и оборота (за исключением розничной продажи) и (или) использования для собственных нужд этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

18) отчет об использовании ранее выданных федеральных специальных марок, оформленный по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 785, в случае, если организация осуществляет производство алкогольной продукции, подлежащей маркировке федеральными специальными марками;

19) копии актов инвентаризаций основных и вспомогательных материалов, федеральных специальных марок (инвентаризация на момент проверки, предоставления бухгалтерских остатков на момент проверки);

20) копии уведомлений, подтверждающих закупку (в том числе для собственных нужд), поставки этилового спирта (в том числе денатурата);

21) копии уведомлений о поставке (закупке) нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции;

22) схемы оснащения основного технологического оборудования автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему с указанием места нанесения пломб, с представлением сертификатов соответствия и паспортов на средства измерения, а также свидетельства на все средства измерения;

23) товарно-сопроводительные документы, подтверждающие легальность производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе: товарно-транспортные накладные, грузовые таможенные декларации, справки, прилагаемые к грузовой таможенной декларации, справки А и Б, удостоверения о качестве продукции, прилагаемые к товарно-транспортной накладной, за проверяемый период;

24) контракты на импорт спиртосодержащей и алкогольной;

25) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие легальность производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на остатки согласно данным инвентаризации, проведенной в ходе проведения проверки;

26) бухгалтерские документы, подтверждающие достоверность объемов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, отраженных в декларациях об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и зафиксированных в ЕГАИС;

27) копии деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с отметкой уполномоченного органа;

28) сведения об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, зафиксированных в ЕГАИС, заверенные в установленном порядке;

29) документы покупателей алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции (договоры, лицензии), подтверждающие законность поставок;

30) справку о расходе энергоносителей и воды на производство продукции в соответствии с Приложением № 8 для расчета и сопоставления декларируемых объемов производства и потребления указанных ресурсов;

31) производственные регламенты, технические условия, технологические инструкции, рецептуры, утвержденные в установленном порядке;

32) справка о производстве и движении этилового спирта, оформленная в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

33) справка о производстве и движении готовой продукции (отдельно на каждый вид), оформленная в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Административному регламенту;

34) справка о движении потребительской тары, оформленная в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Административному регламенту;

35) справка об остатках и движении этикеток, средств укупорки потребительской тары, основных и вспомогательных материалов, оформленная в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Административному регламенту;

36) справка о расходе (использовании) этилового спирта на производство продукции, оформленная в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту;

37) справки о движении этилового спирта;

38) справка о движении виноматериалов, другого спиртосодержащего сырья и полуфабрикатов (по видам), оформленная в соответствии с Приложением № 14 к настоящему Административному регламенту;

39) сертификаты соответствия или декларации о соответствии по каждому наименованию продукции;

40) журналы про спиртохранилищу по формам П-20, П-22, П-23, П-24 в соответствии с Инструкцией по приемке, хранению, отпуску, транспортированию и учету этилового спирта;

41) паспорта на вентиляционное оборудование, теплогенераторы, акты его введения и схемы установки, сертификаты на соответствие требованиям безопасности и разрешение уполномоченного федерального органа исполнительной власти на применение их на территории Российской Федерации;

42) журналы показаний измерительных приборов для контроля за температурно-влажностным режимом хранения продукции (гигрометрами-термометрами, гигрометрами психрометрическими, психрометрами, термометрами, иными измерительными приборами, позволяющими обеспечить контроль температуры и влажности в складском помещении), документы об их проверке;

43) приказ об утверждении потерь сырья, полуфабрикатов и продукции при производстве;

44) журналы въезда и выезда автотранспорта и вывоза материальных ценностей;

45) договоры на обеспечение функционирования пожаро-охранной и охранной сигнализаций и заключений об работоспособности;

46) сертификат соответствия на технические средства фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

47) договоры по подключению технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, в том числе по установке средств защиты информации, предотвращающих искажение и подделку фиксируемой и передаваемой информации; по сопровождению процесса фиксации и передачи в ЕГАИС информации об объемах производства и оборота алкогольной продукции с использованием программного обеспечения ЕГАИС;

48) журналы внесения денатурирующих добавок;

49) акт введения в эксплуатацию оборудования по переработке барды;

50) свидетельство о регистрации юридического лица, совершающего операции с денатурированным этиловым спиртом.

В случае, если при проведении проверки специалистами, уполномоченным на проведение выездной проверки, необходимо произвести отбор образцов (проб) в соответствии с требованиями государственных стандартов, а также для проведения проверки подлинности федеральных специальных марок это

фиксируется в Акте отбора проб согласно Приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.

Отбор образцов (проб) производится в присутствии понятых, изъятые образцы (пробы) упаковываются и опечатываются на месте проведения проверки. Число понятых должно быть не менее двух.

На основании акта по отбору образцов (проб) готовится определение о проведении экспертизы согласно Приложению № 16, в котором указывается:

- 1) основания для назначения экспертизы;
- 2) фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза;
- 3) вопросы, поставленные перед экспертом;
- 4) перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

Кроме того, в определении должны быть записи о разъяснении эксперту его прав и обязанностей и о предупреждении его об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Вопросы, поставленные перед экспертом, и его заключение не могут выходить за пределы специальных познаний эксперта.

До направления определения специалист, уполномоченным на проведение выездной проверки, обязаны ознакомить с ним руководителя, иного уполномоченного представителя организации, разъяснить им права, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных ими лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

Заключение эксперта приобщается к акту проверки в письменном виде.

В заключении эксперта должно быть указано, кем и на каком основании проводились исследования, их содержание, должны быть даны обоснованные ответы на поставленные перед экспертом вопросы и сделаны выводы.

При проведении выездной проверки специалистам, уполномоченным на проведение выездной проверки, проверяемой организацией должны быть обеспечены условия для проведения проверки, в том числе беспрепятственный доступ к необходимой документации, во все помещения и на все территории, связанные с осуществлением лицензируемой деятельности проверяемой организации, получение информации (сведений и объяснений) об объектах проверки, в том числе об объемах производства и оборота продукции, об остатках продукции, федеральных специальных марок, присутствие при проведении проверки руководителя или иного уполномоченного представителя организации, наделенного правом подписи документов, а также присутствие компетентных специалистов.

В случае, если при проведении проверки специалистом, уполномоченным на проведение выездной проверки, не обеспечены в полном объеме указанные условия для проведения проверки, факт невозможности проведения выездной проверки фиксируется в присутствии понятых Актом о невозможности проведения выездной проверки, образец которого приведен в Приложении № 17 к настоящему Административному регламенту.

В качестве понятых могут быть привлечены любые не заинтересованные в исходе дела совершеннолетние граждане Российской Федерации, не менее двух человек.

80. Критериями принятия решений при проведении выездной проверки производства, оборота, качества и безопасности этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдения законодательства Российской Федерации в указанной сфере и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, являются:

1) в отношении всех организаций, осуществляющих производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

- наличие лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

- размер оплаченного уставного капитала (для организаций, осуществляющих производство и оборот (за исключением розничной продажи) этилового спирта и алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, расположенных вне районов Крайнего Севера);

- наличие деклараций о соответствии или сертификатов соответствия на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- неотражение, неполнота отражения или искаженных сведений в представленных декларациях;

- отсутствие фиксации в ЕГАИС: поставок и закупок, в том числе импорта, этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, файлов АСИиУ, использования федеральных специальных марок;

- наличие действующих сертификатов соответствия на основное технологическое оборудование для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие действующих сертификатов соответствия на технические средства фиксации;

- отсутствие автоматической передачи файлов АСИиУ в ЕГАИС;

- наличие уведомлений на закупку и поставку (в том числе для собственных нужд) этилового спирта (в том числе денатурата) и поставку нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции;

- соблюдение правильности маркировки алкогольной продукции федеральными специальными марками;

- проверка отобранных образцов готовой продукции на соответствие их показателей требованиям государственных стандартов и технических регламентов;

- наличие документов, удостоверяющих легальность производства этилового спирта и подтверждающих прохождение от юридического лица - производителя до потребителя на территории Российской Федерации;

- максимальное содержание этилового спирта в спиртосодержащей продукции;

- соответствие информации на этикетках выпускаемой алкогольной и спиртосодержащей продукции установленным требованиям;
- соответствие упаковки готовой алкогольной продукции требованиям государственных стандартов;
- соответствие средств укупорки алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия потребительской тары, установленным требованиям;
- своевременность представления организацией в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей межотраслевую координацию и функциональное регулирование в сфере государственной статистики, сведений об объеме производства и поставок алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- наличие свидетельства о регистрации юридического лица, совершающего операции с денатурированным этиловым спиртом;
- наличие документов, подтверждающих право собственности на основное технологическое оборудование для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- наличие оборудования по переработке или утилизации основных отходов спиртового производства (барды) (для организаций, осуществляющих производство этилового спирта);
- соответствие фактического состояния производства (в том числе складских помещений) состоянию, отраженному в последнем акте обследования, выполнение предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии, выданных ранее;
- соответствие складских помещений организации требованиям технических условий по хранению алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- своевременность информирования о приобретении нового основного технологического оборудования, которое используется для производства этилового спирта и алкогольной продукции;
- соответствие используемого пищевого и непищевого сырья для производства этилового спирта, в том числе денатурата, перечню, установленному постановлением Правительства Российской Федерации № 42 (для организаций, осуществляющих производство этилового спирта);
- полнота учета объемов произведенной продукции;
- наличие производственных регламентов, технических условий, технологических инструкций и рецептур, утвержденных в установленном порядке и соответствие их государственным стандартам и техническим регламентам;
- соответствие организации и проведения технологических процессов производства спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции требованиям действующих технических регламентов, технических условий, технологических инструкций и рецептур, утвержденных в установленном порядке;
- соответствие реальной производственной мощности основного технологического оборудования предприятия заявленной производственной мощности;
- соответствие оборудования предприятия требованиям нормативных технических документов (проектных документов, технических регламентов и т.д.)

и технологии производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- соответствие производственных и складских помещений правоустанавливающим документам на них;

- наличие установленных автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, которыми оснащается основное технологическое оборудование для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие установленных технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объемов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- анализ работы автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объемов готовой продукции;

- наличие аттестованной лаборатории;

- проверка правильности учета этилового спирта при передаче его из производства в спиртохранилище путем проведения контрольного слива спирта и передачи его в спиртохранилище;

- соответствие количества пломб схемам оснащения основного технологического оборудования, установленных в соответствии с утвержденными схемами организаций;

- правильность приемки, хранения и отпуска этилового спирта в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативной технологической документацией;

- движение в спиртохранилище спирта этилового, сверка с журналами спиртохранилища;

- осуществление контроля за водоподготовкой, работой очистного отделения, за соблюдением скорости фильтрации в угольно-фильтрационной батарее; при нестабильной работе - анализ норм потерь (для организаций, осуществляющих производство, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции);

- анализ движения спирта, спиртосодержащего сырья и полуфабрикатов, в том числе спирта коньячного, виноматериалов, коньяка, вина при производстве алкогольной и спиртосодержащей продукции путем сопоставления данных требований на отпуск спирта и иного сырья в производство;

- своевременность проведения инвентаризации спирта этилового, инвентаризации готовой продукции, спиртосодержащей продукции в незавершенном производстве, федеральных специальных марок с составлением сличительных ведомостей; анализ ежемесячных актов инвентаризации спирта, актов инвентаризации готовой продукции, спиртосодержащей продукции в незавершенном производстве, правильности проведения инвентаризации, сверка показателей актов инвентаризации с данными журналов спиртохранилища, требований на отпуск спирта в производство;

- наличие свидетельства об оценке состояния измерений в лаборатории, соответствие области аттестации лаборатории производственной деятельности или договора;

- степень денатурации этилового спирта и спиртосодержащей продукции (наименование, процентное содержание денатурирующих веществ и соответствие перечню денатурирующих веществ);

- соответствие направлений использования денатурата или денатурированной спиртосодержащей продукции установленному порядку;

- наличие заключений специально уполномоченных государственных органов о соответствии производственных и складских помещений санитарно - эпидемиологическим, противопожарным, экологическим нормам и требованиям;

2) в отношении организаций, осуществляющих оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

- соответствие данных, отраженных в лицензии и уставных документах организации, данным, содержащимся в правоустанавливающих документах на складские помещения;

- соответствие складских помещений организации требованиям технических условий по хранению алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие заключений специально уполномоченных государственных органов о соответствии складских помещений санитарно - эпидемиологическим, противопожарным, экологическим нормам и требованиям.

81. Результатом проведения выездной проверки является выявление или не выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями).

82. Результат проведения выездной проверки фиксируется специалистами, уполномоченными на проведение выездной проверки, в Акте проверки, в соответствии с Приложением № 4.

Принятия мер, направленных на пресечение выявленных нарушений

83. Основанием для принятия мер, направленных на пресечение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), является фиксация указанных нарушений в Акте проверки.

84. Должностными лицами, ответственными за принятие мер, направленных на пресечение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), являются руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, специалисты, уполномоченные на проведение выездной проверки.

85. При выявлении в ходе проведения выездной проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий,

предусмотренных лицензией (лицензиями), должны быть приняты следующие меры:

1) в случае выявления нарушений, являющихся основанием для приостановления действия лицензии и (или) вынесения предписания об устранении нарушений условий действия лицензий, – руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования направляет заключение и материалы проверки в ответственное за исполнение государственной функции управление центрального аппарата Росалкогольрегулирования для принятия решения о приостановлении действия лицензии и (или) вынесения предписания об устранении нарушений условий действия (лицензий);

2) в случае выявления нарушений, являющихся основанием для аннулирования действия лицензии, – руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования направляет заключение и соответствующие материалы в ответственное за исполнение государственной функции управление центрального аппарата Росалкогольрегулирования для принятия в дальнейшем решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

3) в случае выявления нарушений, являющихся основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьями 6.14, 14.3, частями 1, 2 и 3 статьи 14.6, статьями 14.17, 14.18, 14.19, 15.12, 15.13, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – специалисты, уполномоченные на проведение выездной проверки, возбуждают дело об административном правонарушении и обеспечивают его расследование в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, – руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

86. Критериями принятия решения о применении мер, направленных на пресечение выявленных нарушений являются:

1) нарушение положений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенное организацией, в отношении которой проводится выездная проверка;

2) неоднократность совершения выявленного правонарушения;

3) возможность самостоятельного устранения организацией выявленных нарушений;

4) характер и степень вреда, причиненного выявленным правонарушением;

5) наличие (отсутствие) оснований для освобождения от ответственности за выявленное правонарушение.

87. Результат принятия мер, направленных на пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией (лицензиями), выявленных в ходе проведения выездной проверки, фиксируется в следующих формах:

1) составление Акта проверки и его направление в ответственное за исполнение государственной функции управление центрального аппарата Росалкогольрегулирования для принятия решения о приостановлении действия лицензий и (или) принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензий и (или) выдачи предписания об устранении нарушений условий действия лицензий;

2) составление протокола об административном правонарушении;

3) составление акта о направлении материалов о выявленном правонарушении в соответствующий уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации для рассмотрения вопроса по существу.

Принятие решения о приостановлении действия лицензии

88. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в случаях, если в материалах о выявленных нарушениях содержатся сведения о (об):

1) невыполнении предписания Росалкогольрегулирования об устранении нарушений условий действия лицензии в установленные указанным предписанием сроки;

2) непредставлении в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

3) неуплате в установленный срок государственной пошлины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) использовании основного технологического оборудования, предназначенного для производства этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) алкогольной продукции и (или) их хранения, для производства и (или) хранения на том же оборудовании непищевой продукции, за исключением отходов основного производства;

5) использование основного технологического оборудования, предназначенного для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ) и не оснащенного автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции (далее – средства измерения), техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее – технические средства фиксации) в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Федерального закона № 171-ФЗ;

6) обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

- а) без товарно-транспортной накладной или транспортной железнодорожной накладной (в зависимости от способа транспортировки);
- б) без справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации (для импортированной продукции);
- в) без справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной или транспортной железнодорожной накладной (в зависимости от способа транспортировки) (для продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации);
- г) без уведомления (для этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции);
- д) с нарушением формы справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации, формы справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной или транспортной железнодорожной накладной, и порядка заполнения таких справок, установленного Правительством Российской Федерации;
- е) при отсутствии на этикетках спиртосодержащей непищевой продукции, предназначенной для розничной продажи, наряду с иной обязательной информацией, информации об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях (при этом в отношении денатурированной спиртосодержащей продукции отсутствие слова "денатурат" вместо слов "этиловый спирт", нерасположение данной информации на лицевой стороне этикетки и занимающей менее 10 процентов ее площади) (за исключением этикеток парфюмерно-косметической продукции);
- 7) непредставлении в установленный срок организацией в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий межотраслевую координацию и функциональное регулирование в сфере государственной статистики, сведений об объеме производства и поставок алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- 8) использовании для производства этилового спирта и алкогольной продукции нового основного технологического оборудования без представления в Росалкогольрегулирование перечня видов данного оборудования и сертификатов соответствия на него и (или) при наличии решения о недопустимости использования нового основного технологического оборудования;
- 9) производстве и обороте (за исключением розничной продажи) алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции (за исключением производства водки) и этилового спирта организацией, не имеющей оплаченный уставный капитал (уставный фонд) в размере не менее чем 10 миллионов рублей (за исключением организации, осуществляющей производство и оборот указанной продукции в районах Крайнего Севера или являющейся казенным предприятием);
- 10) производстве водки организацией, не имеющей оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее чем 50 миллионов рублей и не являющейся казенным предприятием;
- 11) передаче федеральных специальных марок другой организации;
- 12) использовании зарегистрированных товарных знаков, а также изобретений и промышленных образцов, защищенных патентами, после вступления в силу решения суда о незаконности их использования;

13) отсутствии технологического оборудования, позволяющего полностью перерабатывать и (или) утилизировать барду (основной отход спиртового производства) на очистных сооружениях (для организаций, осуществляющих производство этилового спирта);

14) поставках, закупках этилового спирта, в том числе денатурата, и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции без уведомления.

89. Росалкогольрегулирование принимает решение о приостановлении действия лицензии на основании материалов, представленных территориальными органами, органами осуществляющими контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также по инициативе Росалкогольрегулирования.

90. При поступлении в Росалкогольрегулирование материалов о нарушениях, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента, указанные материалы регистрируются подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за ведение делопроизводства, в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и в день их поступления либо на следующий день передаются в подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции.

Информация о нарушениях рассматривается в срок не более 15 дней со дня ее регистрации в соответствии с настоящим пунктом.

91. Ответственный специалист рассматривает полученные материалы о нарушениях на предмет наличия в них оснований, предусмотренных пунктом 89 настоящего Административного регламента.

При наличии указанных оснований ответственный специалист готовит проект решения о приостановлении действия лицензии в соответствии с Приложением № 16 к настоящему Административному регламенту.

Решение о приостановлении действия лицензии должно содержать мотивированное основание такого приостановления, срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, а также поручение территориальному органу Росалкогольрегулирования о снятии остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее производства, и об осуществлении пломбирования оборудования и коммуникаций в целях исключения производства и реализации продукции (далее - снятие остатков).

Подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции, в течение пяти рабочих дней со дня получения документов и материалов, содержащих факты нарушений, являющихся основанием для приостановления действия лицензии, передает их на согласование в подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за правовое обеспечение.

Решение Росалкогольрегулирования о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется

организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его подписания, а также в соответствующий территориальный орган Росалкогольрегулирования в электронной форме в день принятия решения, для осуществления в семидневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии снятия остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее производства, а также пломбирования оборудования и коммуникаций в целях исключения производства и реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Копия решения направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения организации и в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения организации, в котором осуществляется лицензируемый вид деятельности, либо в территориальный орган Росалкогольрегулирования по местонахождению иного места осуществления организацией лицензируемого вида деятельности, почтовым отправлением не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

Решение может направляться и в электронной форме.

92. В случае наличия нарушений, не являющихся основанием для приостановления действия лицензии, но указывающих на нарушение лицензионных требований и условий, ответственным специалистом подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной функции, готовится предписание об устранении нарушений.

В предписании указываются конкретные нарушения со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта и срок их устранения, а также поручение территориальному органу Росалкогольрегулирования проконтролировать в указанные в предписании сроки его выполнение.

Проект предписания вместе с информацией о нарушениях передаются на подписание руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования.

Подписанное предписание регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется организации почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении или вручается уполномоченному представителю организации под роспись в трехдневный срок со дня его подписания.

Копия предписания направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения организации и в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения организации, либо в территориальный орган Росалкогольрегулирования по местонахождению иного места осуществления организацией лицензируемого вида деятельности, в котором осуществляется лицензируемый вид деятельности в трехдневный срок после его подписания.

Предписание может направляться и в электронной форме.

93. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, который не может превышать шести месяцев.

В случае, если в установленный срок организация не устранила указанные нарушения, Росалкогольрегулирование обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

94. На основании копии решения о приостановлении действия лицензии руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования соответствующим приказом назначаются лица, ответственные за снятие остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее производства, а также пломбирование оборудования и коммуникаций в целях исключения производства и реализации продукции.

95. Снятие остатков и пломбирование оборудования и коммуникаций должно быть осуществлено в семидневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии на основании решения, полученного территориальным органом по электронной почте.

Пломбирование оборудования и коммуникаций в целях исключения производства и реализации продукции осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по пломбированию автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции; пломбированию технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пломбированию оборудования и коммуникаций в целях исключения производства и реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

96. Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в случаях, если в материалах о выявленных нарушениях содержатся сведения о (об):

1) обнаружении недостоверных данных в документах, представленных организацией при получении лицензии;

2) поставке этилового спирта, в том числе денатурата, потребителям, не имеющим соответствующих лицензий или уведомлений;

3) обороте алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 9 процентов объема готовой продукции, производимой на территории Российской Федерации, за исключением продукции, поставляемой на экспорт, без маркировки федеральными специальными марками и ввозимой (импортируемой) на таможенную территорию Российской Федерации без маркировки акцизными марками либо с поддельными марками;

4) поставке алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции организациям, не имеющим лицензий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) невыполнении решения Росалкогольрегулирования о приостановлении действия лицензии;

6) повторном в течение одного года сообщении недостоверных сведений в декларациях об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции или повторном в течение одного года несвоевременном представлении указанных деклараций в территориальные органы Росалкогольрегулирования;

7) производстве продукции, не соответствующей государственным стандартам;

8) производстве и обороте продукции на договорной или бездоговорной основе для организаций, не имеющих соответствующих лицензий;

9) повторном приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

10) непредставлении организацией Росалкогольрегулированию возможности провести обследование на соответствие лицензионным требованиям, контроль за эксплуатацией средств измерения и технических средств фиксации и снятие с них показателей;

11) эксплуатации основного технологического оборудования при отсутствии или повреждении пломб на коммуникациях либо средствах измерения и технических средствах фиксации, опломбированных (опечатанных) территориальным органом Росалкогольрегулирования;

12) производстве и обороте спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более установленного максимального содержания этилового спирта в спиртосодержащей продукции в соответствии с абзацем 17 статьи 5 Федерального закона № 171-ФЗ;

13) обороте продукции, информация о которой не зафиксирована в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота продукции за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

14) поставке денатурата или денатурированной спиртосодержащей продукции с содержанием денатурирующих веществ или их смесей по выбору организации-производителя, не соответствующих следующему перечню концентрации денатурирующих веществ или не предусмотренных им:

а) керосина или бензина в концентрации не менее 0,5 процента объема этилового спирта;

б) денатониума бензоата (битрекса) в концентрации не менее 0,0015 процента массы этилового спирта;

в) кротонового альдегида в концентрации не менее 0,2 процента объема этилового спирта;

15) поставке денатурата или денатурированной спиртосодержащей продукции с нарушением порядка использования денатурата или денатурированной спиртосодержащей продукции;

16) поставке этилового спирта организациям, не имеющим соответствующих лицензий, и повторные в течение года поставки этилового спирта без уведомлений;

17) неустранении в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

97. Росалкогольрегулирование принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании материалов, свидетельствующих о нарушениях, представленных Росалкогольрегулированием и его территориальными органами, осуществляющими исполнение государственной функции.

98. В случае выявления территориальным органом Росалкогольрегулирования нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии, совершенных организацией, в Росалкогольрегулирование направляются заверенные территориальным органом Росалкогольрегулирования копии документов, содержащих факты нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии. Поступившие в Росалкогольрегулирование указанные в настоящем пункте документы или материалы о нарушениях регистрируются подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за ведение делопроизводства, в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и в день их поступления либо на следующий день передаются в подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции.

Подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за исполнение государственной функции, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов и материалов, содержащих факты нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии:

1) подготавливает проект решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии согласно Приложению №18 к настоящему Административному регламенту;

2) передает на согласование в подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за правовое обеспечение, проект решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии вместе с другими материалами, подтверждающими наличие оснований для аннулирования лицензии.

Решение Росалкогольрегулирования о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии должно содержать мотивированное обоснование, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Проект решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, согласованный с подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за правовое обеспечение, передается специалистом подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции, на подписание руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования.

99. Решение Росалкогольрегулирования о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется организации почтовым отправлением с

уведомлением о вручении с описью вложения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения организации и в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемые виды деятельности.

Решение может направляться и в электронной форме, Росалкогольрегулирование либо в территориальный орган Росалкогольрегулирования по местонахождению иного места осуществления организацией лицензируемого вида деятельности.

100. До вступления решения суда в законную силу Росалкогольрегулирование вправе приостановить действие лицензии.

Решение о приостановлении действия лицензии может быть принято после направления в суд заявления об аннулировании лицензии до вступления решения суда в законную силу.

Решение о приостановлении действия лицензии принимается на срок до вступления решения суда в законную силу.

Решение о приостановлении действия лицензии в связи с направлением в суд заявления об аннулировании лицензии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется организации не позднее чем через три дня со дня принятия такого решения или вручается уполномоченному представителю организации.

Решение может направляться и в электронной форме для осуществления в семидневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии снятия остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее исключения производства и реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

101. Персональная ответственность специалистов Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, исполняющих государственную функцию, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориальных органов положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами, осуществляется должностными

лицами Росалкогольрегулирования, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования.

103. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, за полнотой и качеством исполнения государственной функции Росалкогольрегулирование может проводить плановые и внеплановые проверки территориальных органов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при исполнении государственной функции, рассмотрении, принятии решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов Росалкогольрегулирования.

Проверки осуществляются на основании приказа Росалкогольрегулирования.

104. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по обращению организации.

При проведении проверки может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

Проверки проводятся уполномоченными специалистами Росалкогольрегулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или его территориальных органов.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при исполнении государственной функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Росалкогольрегулирования, а также должностных лиц, государственных служащих

105. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) центрального аппарата Росалкогольрегулирования и территориальных органов Росалкогольрегулирования, решения, принятые ими в ходе исполнения государственных функций на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

106. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если в жалобе почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель центрального аппарата Росалкогольрегулирования (уполномоченное должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в центральном аппарате Росалкогольрегулирования. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть рассмотрена повторно.

107. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в центральный аппарат Росалкогольрегулирования.

108. Жалоба может быть представлена организацией нарочном или направлена почтовой связью.

109. В случае если жалобу подает организация, в жалобе в обязательном порядке указывается наименование органа, в который направляется жалоба, а также полное наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения и почтовый адрес организации, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым организация считает, что нарушены ее права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии соответствующей информации), а также иные сведения, которые организация считает необходимым сообщить.

110. Жалоба должна быть заверена печатью организации и подписью уполномоченного представителя организации.

111. В подтверждение доводов, изложенных в жалобе, к ней могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии.

112. В досудебном (внесудебном) порядке организации могут обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц.

113. Организации могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов, указанным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) на Интернет –портале Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование юридического лица, которым подается сообщение, его место нахождения, ИНН;

2) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии соответствующей информации), решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы организации;

3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействий);

4) сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения сообщения.

114. Действия (бездействие) специалистов территориальных органов Росалкогольрегулирования в досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться в центральный аппарат Росалкогольрегулирования.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при направлении центральным аппаратом Росалкогольрегулирования запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель (заместитель руководителя) Росалкогольрегулирования или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения организацию.

115. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований, изложенных в жалобе, либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется организации.

Решения, принятые в ходе предоставления государственной функции, а также действия (бездействия) должностных лиц центрального аппарата Росалкогольрегулирования и территориального органа Росалкогольрегулирования могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011 г. № _____

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах,
адресе Интернет-портала Росалкогольрегулирования

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Адрес: Миусская пл., д. 3, стр. 4, г. Москва, 125047

Телефон: (8-495) 662-50-52.

Телефоны Дежурной службы ЕГАИС: (8-499) 251-11-56, (8-499) 251-06-59,
(8-499) 251-06-55, (8-499) 251-71-15

Адрес сайта: <http://www.fsrar.ru>.

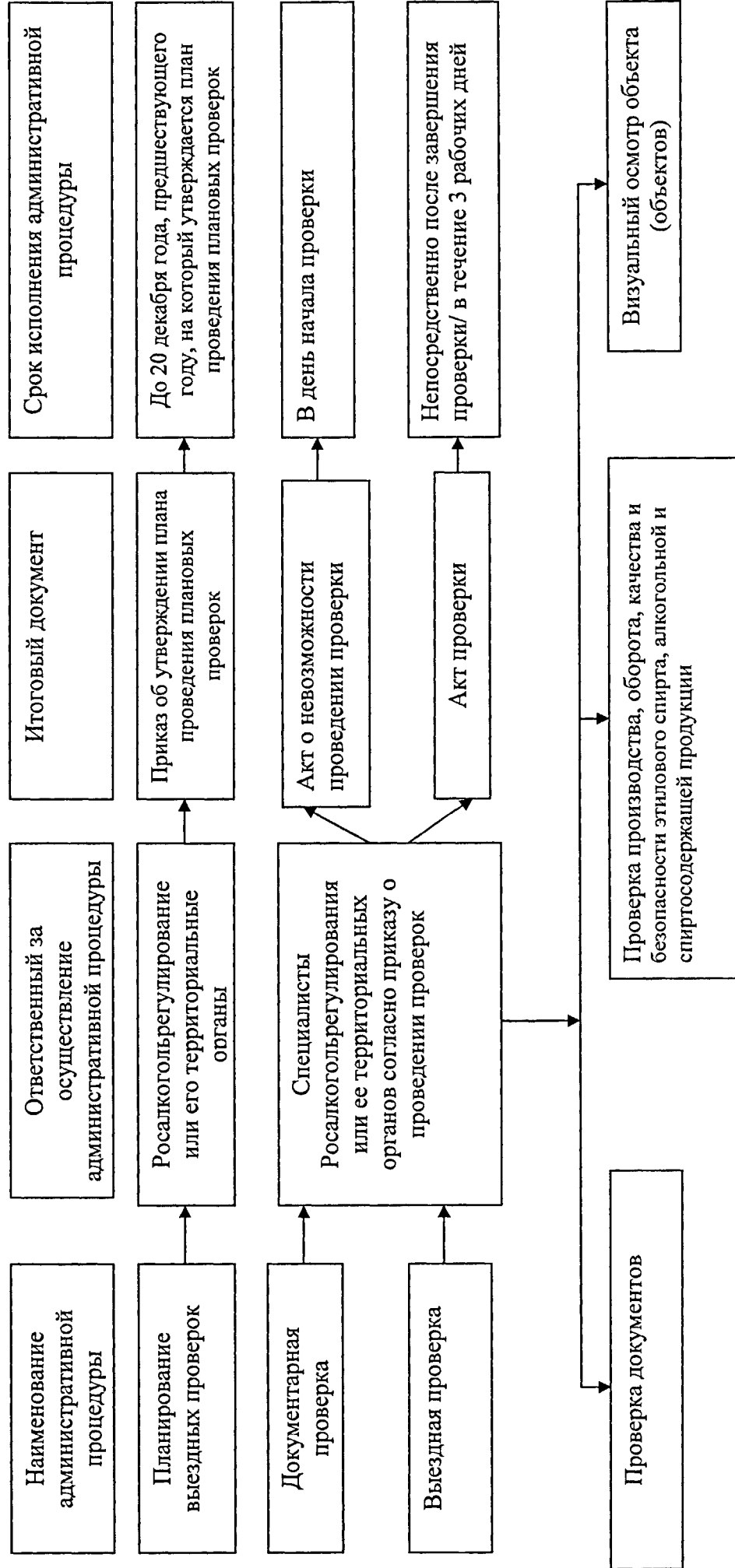
Адреса и телефоны справочных служб межрегиональных управлений
Росалкогольрегулирования по федеральным округам

№ п/п	Межрегиональные управления Росалкогольрегулирования по федеральным округам	Индекс, почтовый адрес	Телефоны справочной службы	E-mail
1.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Центральному федеральному округу	123022, г. Москва, ул. Большая Декабрьская, д. 7 строение 3	(495) 531-62-76	info@cfo.fsrar.ru
2.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Северо-Западному федеральному округу	191014, г. Санкт- Петербург, ул. Чехова, д.6 лит. А	(812) 401-01-44	info@szfo.fsrar.ru
3.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Приволжскому федеральному округу	603104, г. Нижний Новгород,	(831) 437-17-98	info@pfo.fsrar.ru

	округу	ул. Нартова, д. 6, корпус 6, офис № 833		
4.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Южному федеральному округу и Северо-Кавказскому федеральному округу	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 157	(863) 266-60-38	info@ufo.fsrar.ru
5.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Уральскому федеральному округу	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 99а	(343) 295-11-71	info@urfo.fsrar.ru
6.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 52	(383) 231-14-11	info@sfo.fsrar.ru
7.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Дальневосточному федеральному округу	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 86	(4212) 30-42-23	info@dfo.fsrar.ru

Административному регламенту исполнению Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011 г. № _____

Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями,



Приложение № 4

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011 г. № ___

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Заместитель Руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 201__ г.

Образец АКТА № _____

проверки соблюдения законодательства в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензией

« ___ » _____ 201__ г.
дата составления акта

наименование организации

Генеральный директор: _____

фамилия, имя, отчество, телефон

Директор филиала: _____

фамилия, имя, отчество, телефон

Главный бухгалтер филиала: _____

фамилия, имя, отчество, телефон

Главный инженер филиала: _____

фамилия, имя, отчество, телефон

Начальник ПТЛ: _____

фамилия, имя, отчество, телефон

Юридический адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____

Фактический адрес организации _____

Настоящий акт составлен: _____

фамилия, имя, отчество

Срок проведения проверки с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

в присутствии ФИО _____

Для контрольного анализа (испытания) отобраны образцы (пробы)

по акту № _____ « ___ » _____ 201__ г.

В количестве: _____

Приложение № 5

к Административному регламенту исполнения
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка
государственной функции по осуществлению контроля за
производством, оборотом, качеством и безопасностью
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции, соблюдением законодательства Российской
Федерации в этой области и условий, предусмотренных
соответствующими лицензиями, утвержденному приказом
Федеральной службы по регулированию алкогольного
рынка от "___" _____ 2011г. № _____

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (Заместитель
Руководителя)

(личная подпись)
(инициалы, фамилия)

«___» _____ 201 г.

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

организации
от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование организации)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение
проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов,
представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с “___” _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

“___” _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011 г. № _____

АКТ № _____

об отказе в ознакомлении (получении) с приказом о проведении проверки соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (от его продления, приостановления) либо воспрепятствованию проведению проверки

_____ (место составления)

_____ (дата)

Мною,

_____ (должность, Ф.И.О должностного лица (лиц) Росалкогольрегулирования или его территориальных органов- руководителя проверяющей группы).

на основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля» составлен настоящий Акт о том, что руководитель организации

_____ (полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП)

отказался от ознакомления с приказом о проведении проверки (от его продления, приостановления), вынесенного руководителем (заместителем руководителя)

_____ (наименование Росалкогольрегулирования или его территориальных органов)

_____ от _____ № _____
(Ф.И.О.) (дата)

должностным лицам Росалкогольрегулирования или его территориальных органов _____

_____ (наименование Росалкогольрегулирования или его территориальных органов)

Воспрепятствовал в доступе _____

_____ (на территорию или в помещение)

находящееся (располагающееся) по адресу _____

_____ (адрес территории или помещения, иные сведения, идентифицирующие территорию или помещение)

Подпись должностного лица
проверяющей группы

Подпись юридического лица
или его представителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)
(Ф.И.О. ее представителя)

От подписания Акта отказался

Подпись должностного лица
(руководителя проверяющей
группы Росалкогольрегулирования или его территориальных органов)

(должность, наименование (подпись) (Ф.И.О.)
Росалкогольрегулирования
или его территориальных органов

Экземпляр Акта об отказе в ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной проверки (от его продления, приостановления) либо воспрепятствовании доступу должностных лиц Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение проверяемого лица получил.

Подпись руководителя организации (ее представителя)

(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 7

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011 г. № ___

ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации, ИНН/КПП _____

Адрес места нахождения организации _____

Адреса производства, КПП _____

Адреса складов хранения, КПП _____

Производственная мощность

- по производству этилового спирта _____;
- по производству алкогольной и спиртосодержащей продукции (раздельно по видам продукции);
- по линиям розлива (количество линий и производительность).

Перечень средств измерений.

Перечень емкостного и мерного оборудования для хранения и учета этилового спирта.

Перечень всего технологического оборудования.

Перечень утвержденных в установленном порядке нормативных документов (регламентов, технологических инструкций, технических условий, рецептур по каждому наименованию продукции).

Наличие лаборатории, свидетельство об оценке состояния измерений в лаборатории с приложениями или аттестат аккредитации испытательной лаборатории

Номер свидетельства, срок действия

Водоснабжение _____

Холодоснабжение _____

Электроснабжение _____

Пароснабжение _____

М.П.

Руководитель организации

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 8

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от

_____ 2011 г. № _____
 Наименование организации _____
 _____ (полное наименование организации, ИНН/КПП)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

о расходе энергоносителей при производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции за период с " _____ " _____ 201_____ г. по " _____ " _____ 201_____ г.

Наименование вида продукции	Произведено тыс. дал.	Расход энергоносителей				Расход энергоносителей на 1 дал продукции									
		теплоэнергия тыс. Гкал	электроэнергия тыс. кВт-час	вода тыс. м3	газ, куб.м	тепло Гкал/дал	эл. Эн. кВт-час/дал	вода м3/дал	газ м3/дал						
						по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту
						по норме	по норме	по норме	по норме	по норме	по норме	по норме	по норме	по норме	по норме

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
 МП (подпись)
 Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
 (подпись)

ноябрь																						
декабрь																						

МП Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 10

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011г. № ___

Наименование организации _____
(полное наименование организации, ИНН/КПП)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

о производстве и движении готовой продукции (отдельно на каждый вид)
по состоянию на "___" _____ 201__ г.

Наименование продукции _____ Вместимость тары, л
Объемная доля спирта (% об.)

№ п/п	месяцы	остаток на начало месяца, дал	произведено за месяц, дал	реализовано всего, дал	остаток на конец месяца, дал
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
	ИТОГО				

М.П.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

примечание: оформляется отдельными справками по каждому наименованию алкогольной продукции и вместимости бутылок (тары).

Приложение № 11

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от " ____ " _____ 2011 г. № ____

Наименование организации _____
(полное наименование организации, ИНН/КПП)

Образец справки о движении потребительской тары
по состоянию на « ____ » _____ 201_ г.

(шт.)

№ п/п	Остаток на начало года	Вместимость, л	Приход	Расход	Остаток на момент проверки

М.П. Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от " ____ " _____ 2011 г. № ____

Наименование организации) _____
 (полное наименование организации, ИНН/КПП)

Образец справки об остатках и движении этикеток, средств укупорки
 потребительской тары, основных и вспомогательных материалов

За период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

(шт.)

№ п/п	Наименование	Остаток на начало года	Приход с начала года	Расход с начала года	Остаток на момент проверки

М.П. _____
 Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственных функций по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от " ____ " 2011 г. № ____

Наименование
Организации _____
(полное наименование организации, ИНН/КПП)

О Б Р А З Е Ц С П Р А В К И
о расходе (использовании) этилового спирта на
производство продукции по состоянию
на " ____ " ____ 201_ г.

№ п/п	Месяцы	Остаток спирта на начало года тыс. дал. б.с.		Получен спирт из спиртохранилища, тыс. дал б.с.		Использовано спирта на производство продукции, тыс. дал б.с.		Остаток спирта на момент проверки тыс. дал. б.с.			
		Люкс	Экстра	высший сорт	Люкс	Экстра	высший сорт	Люкс	Экстра	высший сорт	
1	январь										
2	февраль										
3	март										
4	апрель										
5	май										
6	июнь										
7	июль										
8	август										
9	сентябрь										
10	октябрь										
11	ноябрь										
12	декабрь										
	ИТОГО										

М.П. _____
Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Примечание: Справка составляется на каждый вид продукции

Приложение № 14

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от " ____ " _____ 2011г. № ____

Наименование организации _____
(полное наименование организации, ИНН/КПП)

Образец справки о движении виноматериалов, другого спиртосодержащего сырья и полуфабрикатов (по видам) за период _____ 201 ____ г.

№ п/п	Наименование продукции	Поставщик	№ наряда, договора, приходного документа	Единица измерения	Количество	Объемная доля спирта % об.	Движение в производстве					
							Остаток на начало года	Приход с начала года	Расход на производство	Расход на другие цели	Остаток на момент проверки (бухг.)	Фактический остаток по результатам инвентаризации

М.П.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 15

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2011 г. № ___

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ »

_____ 2011 г.

**ОБРАЗЕЦ АКТА № ___
по отбору образцов (проб)**

(дата составления акта)

_____ (наименование организации и место отбора образцов (проб))

мною, _____ (должность, наименование Росалкогольрегулирования или его территориального органа, Ф.И.О.)
в присутствии представителей
организации: _____ (должность, Ф.И.О.)

отобраны образцы (пробы) в соответствии с _____ (наименование государственного стандарта)
для проверки на соответствие требованиям _____ (стандарт, технические условия)

№№ образцов	Наименование продукции	Дата изготовления	№ партии купажа	Размер партии (дал. бут)	Количество образцов (шт.)	Вместимость тары	Примечание

накладная от « ___ » _____ 20__ № ___

сертификат соответствия от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Образцы получены в кол-ве (шт., расфасовок) опечатанные печатями с оттиском для доставки _____

(место и наименование организации, проводящей анализ)

Подпись проверяющего _____

Подписи представителей (-я) организации _____

Акт направлен :

1-й экз.

2-й экз.

3-й экз.

4-й экз. _____

Приложение № 16

к Административному регламенту исполнения
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной функции по
осуществлению контроля за производством,
оборотом, качеством и безопасностью этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции, соблюдением законодательства
Российской Федерации в этой области и условий,
предусмотренных соответствующими лицензиями,
утвержденному приказом Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка
от "___" _____ 2011г. № ___

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы

_____ (место составления)

от "___" _____ 201__ г.

_____ (должность, наименование Росалкогольрегулирования или территориальный орган
Росалкогольрегулирования)

_____ (Ф.И.О. вынесшего определение)

При проведении проверки в отношении

_____ (сведения о организации, в отношении которого рассмотрено дело) № протокола

_____ возникла
_____ необходимость

_____ (обстоятельства для назначения экспертизы)

_____ На основании изложенного, руководствуясь Административным регламентом исполнения
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по
осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства
Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими
лицензиями и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить экспертизу, производство которой поручить _____

(наименование Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования Ф.И.О. эксперта)

2. Поставить перед экспертом вопросы _____

3. Представить в распоряжение эксперта следующие материалы: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Эксперт Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования обязан:

- 1) являться по вызову должностного лица, в производстве которого находят дело об административном правонарушении;
- 2) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, так же требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

Эксперт Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования вправе:

- 1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о представлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения.
- 2) с разрешения должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, задать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу и свидетелям;
- 3) указывать в своей заключении имеющие значение дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которым ему были поставлены вопросы.

За дачу заведомо ложного заключения эксперт может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 187.9 КоАП Российской Федерации.

Копию определения получил:

(дата)

(подпись представителя организации)

(подпись)

(расшифровка)

Настоящее определение о назначении экспертизы в
отношении _____
(наименование организации, ИНН)

Отправлено почтой по
адресу _____

(наименование, адрес организации и дата отправления)

Приложение № 17

к Административному регламенту исполнения
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной функции по
осуществлению контроля за производством,
оборотом, качеством и безопасностью этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции, соблюдением законодательства
Российской Федерации в этой области и условий,
предусмотренных соответствующими лицензиями,
утвержденному приказом Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка
от "___" _____ 2011г. № ___

АКТ

о не возможности проведения проверки

от "___" _____ 201___ г.

В соответствии с приказом Руководителя (заместителя руководителя) Федеральной
службы по регулированию алкогольного рынка (его территориальных органов)
от "___" _____ 201___ г. № _____ уполномоченные специалисты:

(Ф.И.О. председателя и членов комиссии, проверяющего)
проводила выездную проверку качества образования (должна была приступить
к проведению проверки) _____

(наименование проверяемой организации)

с "___" _____ 201___ г. по "___" _____ 201___ г.

Для проведения проверки уполномоченным специалистам (проверяющему) необходимо было

(указать вид действия: получить доступ в здания и другие служебные

помещения проверяемой организации, получить документы (информацию),

необходимые для проведения проверки, снять с них копию, получить объяснение и т.п.)

Руководителем проверяемой организации (иным должностным лицом или
ответственным работником) _____

(вид противодействия: отказано в доступе в здание и (или) иное служебное помещение
проверяемой организации, не представлены документы и т.п., что привело к невозможности
проведения проверки в целом или по отдельным проверяемым вопросам (указать
соответствующие вопросы)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Уполномоченные специалисты: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а),
экземпляр акта получен.

(подпись) (Ф.И.О. руководителя/представителя
проверяемой организации)

" ___ " _____ 201__ г.

Приложение № 18

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, утвержденному Приказом Росалкогольрегулирования от «___» _____ 2011 г. № ___

Бланк Службы

(наименование и место нахождения
организации)

Копия:

(территориальный орган Службы по
месту нахождения организации и по
месту нахождения обособленного
подразделения организации, в котором
осуществляется лицензируемый вид
деятельности)

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ № _____

"__" _____ 20__ г.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка принимает решение о
направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

(серия, номер и дата выдачи лицензии)

(наименование организации)

на осуществление

(лицензируемый вид деятельности)

в связи с

(обоснование)

Руководитель (заместитель руководителя) Службы

подпись

(Ф.И.О.) _____

Пояснительная записка
к проекту Административного регламента исполнения Федеральной
службой по регулированию алкогольного рынка государственной
функции по осуществлению государственного контроля за
производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением
законодательства Российской Федерации в этой области и условий,
предусмотренных соответствующими лицензиями

Представленный проект нормативного правового акта разработан в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 «О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка».

Основанием для исполнения государственных функций являются действующие нормативные правовые акты в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Проект Административного регламента исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению государственного контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями (далее – проект административного регламента) разработан в целях:

повышения качества исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля за производством, оборотом,

качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями;

установления единообразного подхода к требованиям, предъявляемым Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка к деятельности юридических лиц в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

обеспечения доступности административных процедур (действий), осуществляемых в ходе исполнения государственных функций, а также результатов ее исполнения для юридических лиц.

В проекте Административного регламента:

определен порядок исполнения государственных функций;

определены требования к срокам исполнения государственной функции;

определены требования к проведению мероприятий по контролю;

определены требования к оформлению результатов исполнения государственной функции;

определен порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

определен порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственных функций.

Реализация положений Административного регламента позволит:

- обеспечить единый подход к осуществлению административных процедур (действий) при исполнении государственных функций;

- оптимизировать процесс взаимодействия юридических лиц с территориальным органом в части прозрачности административных процедур при исполнении государственной функции;

- конкретизировать для организаций порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц в ходе исполнения государственных функций в досудебном порядке.

**Финансово-экономическое обоснование
проекта Административного регламента исполнения Федеральной
службой по регулированию алкогольного рынка государственной
функции по осуществлению государственного контроля за
производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением
законодательства Российской Федерации в этой области и условий,
предусмотренных соответствующими лицензиями**

На реализацию проекта приказа Росалкогольрегулирования "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению государственного контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями" выделение дополнительных средств из федерального бюджета не потребуется.

**План – график внедрения
Административного регламента исполнения Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка государственной функции по
осуществлению государственного контроля за производством, оборотом,
качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства
Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных
соответствующими лицензиями**

Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению государственного контроля за производством, оборотом, качеством и безопасностью этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдением законодательства Российской Федерации в этой области и условий, предусмотренных соответствующими лицензиями применяется Росалкогольрегулированием и территориальными органами Росалкогольрегулирования с момента вступления его в силу.